



**Proceso de Admisión
Convocatoria General 2019**

Calendario de Actividades

1. Inscripción vía Web: del 9 al 25 de septiembre.
2. Pago por derecho a tomar el test: del 9 de septiembre al 11 de octubre.
3. Entrega de carnet de identificación: del 9 al 11 de octubre.
4. Aplicación de test de Admisión: el 3 de noviembre.
5. Publicación de resultados: el 15 de diciembre.

Inscripción

La inscripción en el proceso de admisión se debe realizar mediante una *Ficha* disponible en la página Web de Admisión. El llenado de la ficha de inscripción es personal. Si por alguna razón otra persona realiza su proceso de inscripción, debe asegurarse de brindarle toda la información requerida.

Antes de ingresar a la ficha de inscripción

1. Revise cuidadosamente:
 - a. Los *requisitos de ingreso*.
 - b. Los títulos de educación media que son aceptados.
 - c. Los reglamentos.
 - d. Oferta académica.
2. Asegúrese que la computadora que utilice para realizar la inscripción tenga instalado ADOBE ACROBAT READER y que esté conectada a una impresora.
3. Usted debe contar con una cuenta de correo electrónico (email) activa, ya que es allí donde se le enviará información y avisos.

Al momento de ingresar a la ficha de inscripción

Cuando ingrese a la ficha de inscripción aparecerá lo siguiente:

UPNFM
Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán
SISTEMA DE INSCRIPCIÓN PARA EL TEST VOCACIONAL DE ACCESO A LA FORMACIÓN DOCENTE

Importante: Esta etapa consta de dos pasos: Registrarse e Inscribirse

Primer paso: Para registrarse en esta convocatoria, usted debe obtener una contraseña. Para ello, pulse clic en el botón REGISTRARSE.

Registrar

Segundo paso: Para inscribirse, ingrese los datos que se le piden a continuación y luego pulse clic en el botón ENTRAR.

Usuario:

Contraseña:

Entrar

Recuperar contraseña: Si ya está registrado para esta convocatoria y olvidó su contraseña, puede recuperarla pulsando clic en Recuperar Contraseña, la contraseña será enviada a su cuenta de correo electrónico.

Recuperar contraseña

1. Debe registrarse en el sistema
 - a. Se le solicitará alguna información.
 - b. Al finalizar el proceso de registro se le facilitará su usuario y contraseña, anótelas en un lugar seguro (ver ejemplo en la figura siguiente).



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
COORDINACIÓN DE EXAMEN DE ADMISIÓN
Tegucigalpa, D.C., Honduras C.A.

Al pulsar clic en el botón Continuar, regresará a la ventana inicial

2. Ingrese el n° de identidad y contraseña, y pulse clic en Entrar
3. Si por alguna razón ha olvidado su contraseña:
 - a. Entre a la ficha de inscripción.
 - b. Pulse clic en Recuperar contraseña.
 - c. Los datos le serán enviados a su cuenta de email.
4. Debe ser cuidadoso en el llenado de la ficha de inscripción. Información incompleta o errónea puede provocar que no se culmine exitosamente el proceso de admisión. En esta ficha aparecen instrucciones y recomendaciones propias de esta etapa.

Después de completar la ficha de inscripción

Al finalizar el llenado de la ficha le aparecerá un ***comprobante de inscripción***, donde se le brindará, entre otras, la siguiente información:

1. Código de pago.
2. Sistema, Sede y Carrera que eligió.
3. Nombres y apellidos.
4. Número de Identidad.
5. Fecha e institución bancaria donde podrá realizar el pago.
6. Lugar, día, hora y documentos para reclamar su carnet.
7. Lugar, día, hora y documentos para la aplicación del test de admisión.

Este comprobante de inscripción deberá imprimirlo, leerlo, firmarlo, (con lápiz tinta) y presentarlo al momento de reclamar carnet. Al firmar este documento usted garantiza a la Universidad que acepta las condiciones de inscripción y que cumple con todos los requisitos de



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
COORDINACIÓN DE EXAMEN DE ADMISIÓN
Tegucigalpa, D.C., Honduras C.A.

ingreso estipulados. Si tiene dudas durante esta etapa podrá escribir a admission.consultas@upnfm.edu.hn o acceder a la atención **chat en línea**.

Pago por derecho a tomar el test de admisión

Antes de realizar el pago debe

1. asegurarse de cumplir con todos los requisitos pues no habrá devoluciones.
2. haber llenado la ficha de inscripción.
3. imprimir el comprobante de inscripción.
4. haber leído el contenido del comprobante.

Al momento de realizar el pago

1. Preséntese a una agencia del banco BAC.
2. Presente su comprobante de inscripción en el cual aparece el **código de pago**.
3. Enfatice que desea hacer un “pago por examen de admisión a la UPNFM”.
4. Verifique que el **Código de pago** que aparece en el comprobante entregado por el banco, sea el mismo de su comprobante de inscripción.

Después de realizar el pago

El cajero

1. le devolverá su ficha de inscripción.
2. le entregará su comprobante de pago.

Tome en cuenta lo siguiente:

1. El día que reclame el carnet de identificación deberá presentar el comprobante de pago original que le entregó el banco y otros documentos especificados en el comprobante de inscripción.
2. No se aceptarán pagos o depósitos en otras cuentas, ni en otras instituciones bancarias.
3. El pago únicamente es válido para esta convocatoria.

Reclamo de carnet de identificación

El reclamo de carnet es un trámite personal, por lo que, si el aspirante envía a un representante, este debe poseer una *carta poder*. El lugar, fecha y hora para reclamo del carnet están indicados en el *Comprobante de inscripción*.

Antes del reclamo de carnet

Asegúrese de contar con:

1. El Comprobante de inscripción debidamente firmado.
2. El comprobante de pago.
3. Dos fotografías recientes a color tamaño carnet (iguales)
4. Una de las siguientes identificaciones:
 - a. Tarjeta de identidad.
 - b. Partida de nacimiento acompañada de un carnet vigente con fotografía, firmado y sellado.
 - c. Licencia de conducir.
 - d. Pasaporte.
 - e. Otro documento con fotografía que lo identifique claramente.



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
COORDINACIÓN DE EXAMEN DE ADMISIÓN
Tegucigalpa, D.C., Honduras C.A.

De preferencia preséntese a la cita unos 15 minutos antes. No es necesario que llegue demasiado temprano, pues será atendido hasta la hora indicada en el comprobante de inscripción.

Al momento de reclamar el carnet

1. Siga las instrucciones del personal de apoyo asignado al proceso.
2. Verifique que sus datos en el carnet estén correctos; caso contrario, informe a la persona que se lo entregará y así hacer las modificaciones respectivas.
3. Asegúrese de que su carnet tenga el sello de la universidad.

En el carnet de identificación le aparecerán los datos generales proporcionados en la ficha y se le indicará lugar, fecha, hora y aula donde le corresponde presentarse para la aplicación del examen de admisión.

Dada la importancia de este documento, se le recomienda guardarlo en un lugar seguro. El carnet es su identificación oficial el día del examen.

Aplicación del test de Admisión

Tome en cuenta que:

1. El test de Admisión se aplicará el día **domingo 3 de noviembre de 2019**.
2. Previo a esta etapa deberá leer el *Manual para el Aspirante*, el cual puede descargar desde la página principal de Admisión. Allí se describen aspectos relevantes sobre el test, competencias a evaluar, forma de contestar las preguntas y otros detalles importantes sobre el proceso de aplicación.
3. Para poder ingresar a las instalaciones de la universidad para tomar el test deberá presentar el carnet de identificación.

Entrega de resultados

1. Los resultados se publicarán en la página web de la UPNFM el 15 de diciembre de 2019.
2. Para acceder a los resultados debe ingresar su número de identidad tal como aparece en el comprobante de inscripción.
3. Si resulta preseleccionado imprima su reporte, pues allí aparece información importante para la siguiente etapa.