

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN
VICERECTORÍA ACADÉMICA
COORDINACIÓN DE EXAMEN DE ADMISIÓN

INSTRUCTIVO DEL PROCESO DE ADMISIÓN PARA EL ASPIRANTE



Tabla de contenido

Introducción	3
Calendario de Actividades.....	3
Etapas del Proceso	3
Inscripción	3
Antes de ingresar a la ficha de inscripción.....	3
Llenado de la ficha de inscripción	4
Después de completar la ficha de inscripción.....	5
Recuperación de contraseña.....	5
Pago por derecho a tomar el test de admisión.....	6
Antes de realizar el pago debe	6
Al momento de realizar el pago	6
Después de realizar el pago	6
Generación de Carnet de identificación.....	6
Aplicación del test de Admisión	8
Entrega de resultados	8

Introducción

Este instructivo tiene como propósito guiarle en el proceso de admisión a fin de reducir la posibilidad de errores. Para inscribirse, debe antes consultar una serie de documentos disponibles en la Web de Admisión, en donde también encontrará el acceso a la ficha de inscripción. El enlace a la Web es <https://web.upnfm.edu.hn/admision/>

Calendario de Actividades

El proceso de admisión consta de cinco grandes etapas, las cuales se muestran en la figura. Es importante que esté atento a las fechas en que se realiza cada etapa a fin de que pueda iniciar y culminar exitosamente el proceso.



Etapas del Proceso

Inscripción

La inscripción en el proceso de admisión se debe realizar mediante una Ficha disponible en la página Web de Admisión. El llenado de la ficha de inscripción **es personal**. Si por alguna razón otra persona realiza su proceso de inscripción, debe asegurarse de brindarle toda la información requerida.

Antes de ingresar a la ficha de inscripción

1. Revise cuidadosamente, en la página oficial de Admisión:
 - a. Los requisitos de ingreso.
 - b. Los títulos de educación media que son aceptados.
 - c. Los reglamentos.
 - d. Oferta académica.
2. Asegúrese que la computadora que utilice para realizar la inscripción tenga instalado ADOBE ACROBAT READER y que esté conectada a una impresora.
3. Usted debe contar con una **cuenta de correo electrónico (email) personal y activa**, ya que es allí donde se le enviará información y avisos importantes.

Tenga en cuenta que para inscribirse mediante la ficha debe realizar dos pasos generales:

1. Registrarse, lo cual consiste en obtener una contraseña de aspirante.
2. Completar la ficha de inscripción

Ambos pasos son necesarios para quedar inscrito como aspirante.

Llenado de la ficha de inscripción
En la Web de Admisión, pulse clic en **Sistema de Inscripción**.

SISTEMA DE INSCRIPCIÓN



Cuando ingrese a la ficha de inscripción aparecerá lo siguiente:

correo de consultas: admission.consultas@upnfm.edu.hn

ATENCIÓN: PUEDE DE LINEA CON EL MUNDO

Debe realizar los siguientes pasos

1. Registrarse en el sistema
 - a. Pulse clic en el botón **Registrarse**.
 - b. Se le solicitará alguna información.
 - c. Al finalizar el proceso de registro se le facilitará su **usuario** y **contraseña**, anótelas en un lugar seguro (ver ejemplo en la figura siguiente).

- d. Al pulsar clic en el botón **Continuar**, regresará a la ventana inicial



2. Ingrese como usuario su número de identidad y contraseña, y pulse clic en **Entrar**.
3. Complete los datos que se le solicitan en la ficha de inscripción.
Debe ser cuidadoso en el llenado de la ficha; tome en cuenta que:
 - a. La falta de datos o datos errónea puede provocar que no se culmine exitosamente el proceso de admisión.
 - b. Debe prestar atención a las instrucciones y recomendaciones respecto a esta etapa y las siguientes

Después de completar la ficha de inscripción

Al finalizar el llenado de la ficha le aparecerá un **comprobante de inscripción**, donde se le brindará, entre otras, la siguiente información:

1. Sistema, Sede y Carrera que eligió.
2. Nombres y apellidos.
3. Número de Identidad.
4. Fecha e institución bancaria donde podrá realizar el pago.
5. Instrucciones para continuar con la etapa de Entrega de Carnet.

Este comprobante de inscripción deberá imprimirlo, leerlo, firmarlo, (con lápiz tinta) y presentarlo el día de la aplicación. Al firmar este documento usted garantiza a la Universidad que acepta las condiciones de inscripción y que cumple con todos los requisitos de ingreso estipulados. Si tiene dudas durante esta etapa podrá escribir a ***admision.consultas@upnfm.edu.hn***

Recuperación de contraseña

Si por alguna razón ha olvidado su contraseña, puede recuperarla de la siguiente manera:

1. Entre a la ficha de inscripción o vaya a la página de inicio de la ficha.
2. Pulse clic en **Recuperar contraseña**.
3. Esto le llevará a otra ventana en la cual se le pedirá su número de identidad y correo electrónico con que se registró.
4. Los datos le serán enviados a su cuenta de correo electrónico.

Pago por derecho a tomar el test de admisión

Antes de realizar el pago debe

1. Asegurarse de cumplir con todos los requisitos pues no habrá devoluciones.
2. Haber llenado la ficha de inscripción.
3. Imprimir el comprobante de inscripción.
4. Haber leído el contenido del comprobante.

Al momento de realizar el pago

1. Preséntese a una agencia del banco BAC.
2. Presente su comprobante de inscripción en el cual aparece el código de pago.
3. Enfatice que desea hacer “pago por test de admisión a la UPNFM”.
4. Asegúrese que en su comprobante de pago aparece el texto “Número de estudiante:” y a continuación el Código de pago que aparece en el comprobante de inscripción.

Después de realizar el pago

El cajero

1. le devolverá su ficha de inscripción.
2. le entregará su comprobante de pago.

Tome en cuenta lo siguiente:

1. **No** se aceptarán pagos o depósitos en otras cuentas, ni en otras instituciones bancarias.
2. El pago únicamente es válido para esta convocatoria.

Generación de Carnet de identificación

En el carnet de identificación aparecerán los datos generales proporcionados en la ficha y se le indicará lugar, fecha, hora y aula donde le corresponde presentarse para la aplicación del test de admisión.

Antes de generar el carnet de identificación:

1. Debe haber realizado el pago por derecho a tomar el test de admisión.
2. Siga las instrucciones que aparecen en el comprobante de inscripción.

Para generar el carnet debe realizar los pasos siguientes:

1. Ingrese a la Web de Admisión y pulse clic en SISTEMA CARNET.

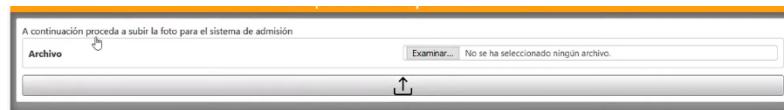


Esto le llevará a la página siguiente

- Escribir su usuario y clave (las mismas que utilizó para completar la ficha de inscripción), luego pulsar clic en **Iniciar sesión**. Y aparecerá una página como la siguiente, pero sin fotografía:

- Revise todos los datos que allí aparecen para asegurarse que corresponden a Ud.
- Lea las instrucciones para subir la fotografía, las cuales aparecen al final de esta página

- Para subir la fotografía, pulse clic en el ícono , el cual aparece en la parte inferior izquierda. Aparecerá la siguiente ventana:



- Pulse clic en Examinar y localiza la fotografía en el dispositivo en que la tiene almacenada.



7. Seleccione la fotografía, pulse clic Abrir. Regresará a la ventana anterior, pero junto al botón Examinar aparecerá el nombre de la fotografía



8. Pulse clic en cargar



9. Si aparece una ventanita indicando que la fotografía ya está cargada, pulse clic en aceptar.
10. Genere el documento PDF para el carnet, para ello pulse clic en el botón



11. Guarde el documento en un dispositivo de almacenamiento. Podrá imprimirla en cualquier momento, pero cuanto antes mejor.

Aplicación del test de Admisión

Tome en cuenta que:

1. El test de Admisión se aplicará en el lugar, fecha y hora que se indica en su carnet de identificación. De preferencia preséntese a la cita unos 15 minutos antes; no es necesario que llegue demasiado temprano, pues será atendido hasta la hora indicada.
2. Asegúrese de portar:
 - a. El Comprobante de inscripción debidamente firmado.
 - b. El comprobante de pago.
 - c. Carnet de aspirante.
 - d. Una de las siguientes identificaciones:
 - i. Tarjeta de identidad.
 - ii. Partida de nacimiento acompañada de un carnet vigente con fotografía, firmado y sellado.
 - iii. Licencia de conducir.
 - iv. Pasaporte.
 - v. Otro documento con fotografía que lo identifique claramente.
3. Previo a esta etapa deberá leer el **Manual para el Aspirante**, el cual puede descargar desde la Web de Admisión. Allí se describen aspectos relevantes sobre el test, competencias a evaluar, forma de contestar las preguntas y otros detalles importantes sobre el proceso de aplicación.
4. Para poder ingresar a las instalaciones de la universidad deberá cumplir con el protocolo de bioseguridad establecido en el manual del aspirante.

Entrega de resultados

1. Los resultados se publicarán en la Web de Admisión, el 8 de enero de 2022.

2. En la Web de admisión pulse clic en **SISTEMA DE RESULTADOS**.

SISTEMA DE RESULTADOS



3. Para acceder a los resultados debe ingresar su número de identidad tal como aparece en el comprobante de inscripción.
4. Si resulta preseleccionado imprima su reporte, pues allí aparece información importante para la etapa de matrícula.