



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
COORDINACIÓN DE EXAMEN DE ADMISIÓN
Tegucigalpa, D.C., Honduras C.A.

Convocatoria para Admisión al segundo período académico de 2021
Programa de Formación Permanente (PFP)
Educación Básica Bilingüe (EBB)

Inscripción

La inscripción en el proceso de admisión se debe realizar mediante el llenado de la Ficha, ingresando a <https://admission.upnfm.edu.hn/>. El llenado de la ficha de inscripción es personal.

Antes de ingresar a la ficha de inscripción

1. Revise cuidadosamente:
 - a. Los requisitos de ingreso.
 - b. Los títulos de educación media que son aceptados.
 - c. Los reglamentos.
 - d. Oferta académica.
2. Asegúrese que la computadora que utilice para realizar la inscripción tenga instalado ADOBE ACROBAT READER y que esté conectada a una impresora.
3. Usted debe contar con una cuenta de correo electrónico (email) activa, ya que es allí donde se le enviará información y avisos.

Al momento de ingresar a la ficha de inscripción

1. Debe **registrarse** en el sistema
 - a. Se le solicitará alguna información.
 - b. Al finalizar el proceso de registro se le facilitará su usuario y contraseña, anótelas en un lugar seguro
Al pulsar clic en el botón Continuar, regresará a la ventana inicial.
2. Ingrese el n° de identidad y contraseña, y pulse clic en **Entrar**
3. Si por alguna razón ha olvidado su contraseña:
 - a. Entre a la ficha de inscripción.
 - b. Pulse clic en **Recuperar contraseña**
 - c. Los datos le serán enviados a su cuenta de email
4. Debe ser cuidadoso en el llenado de la ficha de inscripción. Información incompleta o errónea puede provocar que no se culmine exitosamente el proceso de admisión. En esta ficha aparecen instrucciones y recomendaciones propias de esta etapa.

Después de completar la ficha de inscripción

Al finalizar el llenado de la ficha le aparecerá un **comprobante de inscripción**, donde se le brindará, entre otras, la siguiente información:

1. Sistema, Sede y Carrera que eligió.
2. Nombres y apellidos.
3. Número de Identidad.
4. Paso a seguir previo al pago por derecho a tomar el test de admisión y entrega de documentos.
5. Fecha e institución bancaria donde podrá realizar el depósito.
6. Fecha para la aplicación del Test de Vocación Profesional.



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
COORDINACIÓN DE EXAMEN DE ADMISIÓN
Tegucigalpa, D.C., Honduras C.A.

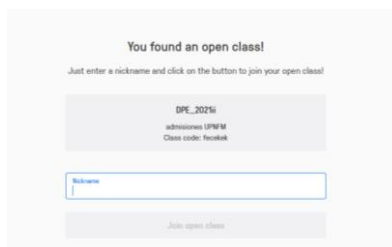
Este comprobante de inscripción deberá imprimirlo, leerlo, firmarlo, (con lápiz tinta). Al firmar este documento usted garantiza a la Universidad que acepta las condiciones de inscripción y que cumple con todos los requisitos de ingreso estipulados. Si tiene dudas durante esta etapa podrá escribir a admission.consultas@upnfm.edu.hn

Antes de realizar el depósito por derecho a tomar el test de admisión y de entregar documentos:

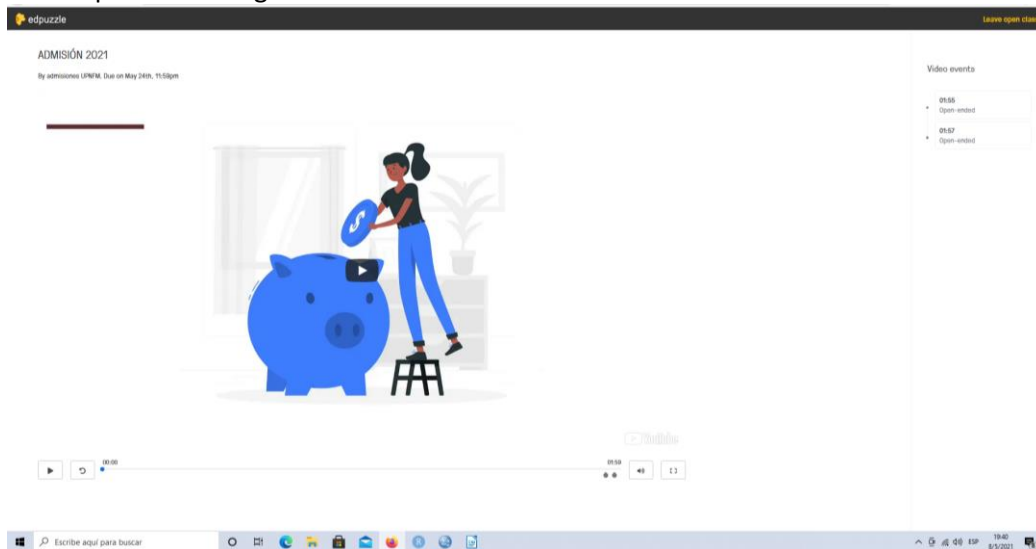
1. Los aspirantes a **Básica Bilingüe** deben tomar el **test especial de Inglés**.
2. **Todos los aspirantes** deben recibir la charla informativa sobre aspectos administrativos.

Para ver el video sobre aspectos administrativos

1. Debe tener a mano el comprobante de inscripción (ya sea impreso o en digital).
2. Utilice el enlace que aparece en el comprobante de inscripción en un navegador (preferiblemente Mozilla). Aparecerá lo siguiente:



3. En Nickname escriba su primer apellido en mayúscula, luego pulse clic en Join open class. Aparecerá lo siguiente:



4. Pulse clic en el reproductor de video

- a) Debe Observar el video con atención pues allí se le presenta información administrativa y financiera importante.
- b) No trate adelantar el video pues esta función está deshabilitada.
- c) Casi al final del video se le pedirá que escriba su nombre.



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
COORDINACIÓN DE EXAMEN DE ADMISIÓN
Tegucigalpa, D.C., Honduras C.A.

- i) Escriba su nombre en mayúscula, tal y como aparece en el comprobante de inscripción aun cuando tenga errores.
- ii) Pulse clic en Submit y luego en Continue.
- d) Luego se le pedirá que escriba su número de identidad.
 - i) Escribirlo tal y como aparece en el comprobante de inscripción, aun cuando tenga errores.
 - ii) Pulse clic en Submit y luego en Continue.
- e) Para finalizar pulse clic en Leave open class, el cual se encuentra en la parte superior derecha de la página. Pulse clic en Ok.

To complete the English Placement Test (Only "Básica Bilingüe")

1. You must have your registration voucher (either printed or digital).
 2. Use the link on the registration voucher in a Internet browser (Mozilla preferably).
- The following will appear:

English Placement Test

This form has been designed to be used for placing students according to their English Level to study at "Educación Basica Bilingüe" EBB career, a student will be considered APPROVED if the student gets a minimum SCORE of 100 points. The test includes a Language Usage and Vocabulary section.

**Obligatorio*

Correo *

Tu dirección de correo electrónico

PLACE/ CITY Where are you from? *

Tu respuesta

2. Follow the instructions and answer the items.

Pago por derecho a tomar el test de admisión

Antes de realizar el depósito debe

1. Asegurarse de cumplir con todos los requisitos pues no habrá devoluciones.
2. Haber llenado la ficha de inscripción.
3. Imprimir el comprobante de inscripción.
4. Haber leído el contenido del comprobante.

Al momento de realizar el depósito

1. Preséntese a una agencia de Banco de Occidente o BAC Honduras.
2. Lleve consigo su comprobante de inscripción.
3. Enfátice que desea hacer un Depósito por Lps. 250.00 a la cuenta que aparece en el comprobante.
4. Solicite que el nombre del depositante sea el que aparece en el comprobante de inscripción.

Después de realizar el depósito

El cajero

1. le devolverá su comprobante de inscripción.
2. le entregará su comprobante de depósito.



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
COORDINACIÓN DE EXAMEN DE ADMISIÓN
Tegucigalpa, D.C., Honduras C.A.

Entrega de documentos

Tome en cuenta lo siguiente:

1. Deberá escanear los siguientes documentos y enviarlos al correo que se le indica en el comprobante de inscripción:
 - a. El Comprobante de inscripción debidamente firmado con una fotografía tamaño carnet (reciente) en el espacio indicado.
 - b. El comprobante de depósito.
 - c. Una de las siguientes identificaciones:
 - Tarjeta de identidad.
 - Los menores de edad deberán presentar la partida de nacimiento acompañada de un carnet vigente con fotografía, firmado y sellado.
 - Licencia de conducir.
 - Pasaporte.
 - Otro documento con fotografía que lo identifique claramente.
2. No se aceptarán depósitos en otras cuentas bancarias, ni en otras instituciones bancarias.
3. El depósito únicamente es válido para esta convocatoria.

Aplicación del test de Vocación Profesional

Tome en cuenta que:

1. El aspirante al cumplir con la entrega de documentos, recibirá un correo de confirmación, el cual incluirá el vínculo para el llenado del test de vocación profesional.
2. El aspirante debe llenar el test y no permitir que lo realice otra persona en su representación.

Entrega de resultados

1. Los resultados se publicarán en la página web de Admisión <https://web.upnfm.edu.hn/admision/>
2. Para acceder a los resultados debe ingresar su número de identidad tal como aparece en el comprobante de inscripción.
3. Si resulta preseleccionado imprima su reporte, pues allí aparece información importante para la siguiente etapa.