



**Proceso de Admisión  
Convocatoria General 2018**

**Calendario de Actividades**

1. Inscripción vía Web: del 31 de agosto al 24 de septiembre
2. Pago por derecho a tomar el test: del 13 de septiembre al 12 de octubre
3. Entrega de carnet de identificación: del 10 al 12 de octubre
4. Aplicación de test de Admisión: el 4 de noviembre
5. Publicación de resultados: el 15 de diciembre

**Inscripción**

La inscripción en el proceso de admisión se debe realizar mediante la *Ficha de inscripción* disponible desde la Web de Admisión. El llenado de la ficha de inscripción es personal. Si por alguna razón otra persona realiza su proceso de inscripción, debe asegurarse de brindarle toda la información requerida.

**Antes de ingresar a la ficha de inscripción**

1. Revise cuidadosamente:
  - a. Los *requisitos de ingreso*.
  - b. Los títulos de educación media que son aceptados.
  - c. Los reglamentos.
  - d. Oferta académica.
2. Asegúrese que la computadora que utilice para realizar la inscripción tenga instalado ADOBE ACROBAT READER y que esté conectada a una impresora.
3. Usted debe contar con una cuenta de correo electrónico (email) activa; ya que es allí donde se le enviará información y avisos.

**Al momento de ingresar a la ficha de inscripción**

Cuando ingrese a la ficha de inscripción aparecerá lo siguiente:

1. Debe registrarse en el sistema
  - a. Se le solicitará alguna información.
  - b. Se le pedirá que lea algunos documentos importantes.
  - c. Al finalizar el proceso de registro se le proporcionará su usuario y contraseña, anótelas en un lugar seguro (ver ejemplo en la figura siguiente).



**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN**  
**VICERRECTORÍA ACADÉMICA**  
**COORDINACIÓN DE EXAMEN DE ADMISIÓN**  
Tegucigalpa, D.C., Honduras C.A.

Al pulsar clic en el botón Continuar, regresará a la ventana inicial

2. Ingrese el no. de identidad y contraseña, y pulse clic en Entrar
3. Si por alguna razón ha olvidado su contraseña:
  - a. Entre a la ficha de inscripción
  - b. Pulse clic en Recuperar contraseña
  - c. Los datos le serán enviados a su cuenta de email.
4. Debe ser cuidadoso en el llenado de la ficha de inscripción. Información incompleta o errónea puede provocar que no se culmine exitosamente el proceso de admisión. En esta ficha aparecen instrucciones y recomendaciones propios de esta etapa.

***Después de completar la ficha de inscripción***

Al finalizar el llenado de la ficha le aparecerá un COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN, donde se le brindará, entre otras, la siguiente información:

1. Código de pago
2. Sistema, Sede y Carrera que eligió
3. Nombres y apellidos
4. Número de Identidad
5. Fecha e institución bancaria donde podrá realizar el pago
6. Lugar, día, hora y documentos para reclamar su carnet
7. Lugar, día, hora y documentos para la aplicación del test de admisión.

Este comprobante de inscripción deberá imprimirlo, leerlo, firmarlo (con lápiz tinta) y presentarlo al momento de reclamar carnet. Al firmar este documento usted garantiza a la



**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN**  
**VICERRECTORÍA ACADÉMICA**  
**COORDINACIÓN DE EXAMEN DE ADMISIÓN**  
Tegucigalpa, D.C., Honduras C.A.

---

Universidad que acepta las condiciones de inscripción y que cumple con todos y cada uno de los requisitos de ingreso estipulados. Si tiene dudas durante esta etapa podrá escribir a [admission.consultas@upnfm.edu.hn](mailto:admission.consultas@upnfm.edu.hn) o acceder a la atención **chat en línea**.

#### **Pago por derecho a tomar el test de admisión**

##### **Antes de realizar el pago debe**

1. asegurarse de cumplir con todos los requisitos pues no habrá devoluciones.
2. haber llenado la ficha de inscripción.
3. imprimir el comprobante de inscripción.
4. haber leído el contenido del comprobante.

##### **Al momento de realizar el pago**

1. Preséntese a una agencia del banco BAC.
2. Presente su comprobante de inscripción en el cual aparece el **código de pago**.
3. Enfatice que desea hacer un “pago por examen de admisión a la UPNFM”.
4. Verifique que el **Código de pago** que aparece en el comprobante entregado por el banco, sea el mismo de su comprobante de inscripción.

##### **Después de realizar el pago**

El cajero

1. le devolverá su ficha de inscripción.
2. le entregará su comprobante de pago.

Tome en cuenta lo siguiente:

1. El día que reclame el carnet de identificación deberá presentar el comprobante de pago original que le entregó el banco y otros documentos especificados en el comprobante de inscripción.
2. No se aceptarán pagos o depósitos en otras cuentas, ni en otras instituciones bancarias.
3. El pago únicamente es válido para esta convocatoria.

#### **Reclamo de carnet de identificación**

El reclamo de carnet es un trámite personal, por lo que, si el aspirante envía a un representante, este debe poseer una *carta poder*. El lugar, fecha y hora para reclamo del carnet están indicados en el *Comprobante de inscripción*.

##### **Antes del reclamo de carnet**

Asegúrese de contar con:

1. El Comprobante de inscripción, debidamente firmado.
2. El comprobante de pago.
3. Dos fotografías recientes a color tamaño carnet (iguales)
4. Una de las siguientes identificaciones:
  - a. Tarjeta de identidad.
  - b. Partida de nacimiento acompañada de un carnet vigente con fotografía, firmado y sellado.
  - c. Licencia de conducir.
  - d. Pasaporte
  - e. Otro documento con fotografía que lo identifique claramente.



**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN**  
**VICERRECTORÍA ACADÉMICA**  
**COORDINACIÓN DE EXAMEN DE ADMISIÓN**  
Tegucigalpa, D.C., Honduras C.A.

---

De preferencia preséntese a la cita unos 15 minutos antes. No es necesario que llegue demasiado temprano pues no será atendido sino en la hora indicada en el comprobante de inscripción.

***Al momento de reclamar el carnet***

1. Siga las instrucciones del personal de apoyo asignado al proceso.
2. Verifique que sus datos en el carnet estén correctos.
3. Informe a la persona que le entregará el carnet acerca de datos personales que deban ser modificados.
4. Asegúrese de que su carnet tenga el sello de la universidad.

En el carnet de identificación le aparecerán los datos generales proporcionados en la ficha y se le indicará lugar, fecha, hora y aula en que le toca presentarse para la aplicación del examen de admisión.

Dada la importancia de este documento, se le recomienda guardarlo en un lugar seguro. El carnet es su identificación oficial el día del examen.

**Aplicación del test de Admisión**

Tome en cuenta que:

1. El test de Admisión se aplicará el día **domingo 4 de noviembre de 2018**.
2. Previo a esta etapa deberá leer el *Manual para el Aspirante*, el cual puede descargar desde la página principal de Admisión. Allí se describen aspectos relevantes sobre el test, competencias a evaluar, forma de contestar las preguntas y otros detalles importantes sobre el proceso de aplicación.
3. Para poder ingresar a las instalaciones de la universidad para tomar el test deberá presentar el carnet de identificación.

**Entrega de resultados**

1. Los resultados se publicarán en la página web de la UPNFM el sábado 15 de diciembre de 2018.
2. Para acceder a los resultados debe ingresar su número de identidad tal y como aparece en el comprobante de inscripción.
3. Si resulta preseleccionado, imprima su reporte pues allí aparece información importante para la siguiente etapa.